

Anvisningar till skribenter



Välkommen som skribent i Medusa!

Medusa riktar sig till alla antikintresserade men också till andra, allmänt kulturintresserade läsare. Tidningen för i populär form ut forskning och sprider kunskap om antiken, i synnerhet om Grekland och Rom. Författaren är fri att välja ämne men måste ta hänsyn till Medusas karaktär av populärvetenskaplig tidskrift och att den i första hand vänder sig till personer som saknar specialkunskaper om antiken.

Författaren är fri att använda de specialuttryck som ämnet kräver men måste förklara dem, i texten eller i form av t.ex. faktarutor. På samma sätt kan information som inte direkt passar in i löptexten istället ges i faktarutor.

Manus ska insändas digitalt (som bilaga till e-post, cd) till e-post:
info@tidskriftenmedusa.se

Honorar utgår inte, men författaren får 5 exemplar av tidskriften.

Anvisningar till skribenter



Artikel

Text

Max 10 000 tecken, om inte annat överenskommit. Kontrollera att formalia överensstämmer med Medusas riktlinjer. Nytt stycke markeras med indrag, kursiveringar skall anges. Endast en nivå av mellanrubriker. Dokumentet måste sparas som en Word-fil: .doc. Texten skall inte innehålla fetstil, tomma rader, eller text i versaler.

OBS: artiklarna får gärna vara kortare, Medusa efterlyser artiklar på 4000–5000 tecken.

Bild

Det skall finnas minst en bild per 2000 tecken. Bilder skannas i befintlig storlek, upplösning minst 400 dpi. Namnge bilderna på följande sätt: författarens efternamn, underscore, 01 osv.

Exempel: Jönsson_01; Jönsson_02 etc. (glöm inte nollan upp till nio!).

Om du inte skickar in egna bilder, kommer redaktionen att förbehålla sig rätten att välja bilder.

Bildtext

Ange bildfilens namn innan bildtexten (se ovan). Varje skannad bild måste ha fullständiga referenser till en tryckt förlaga, enligt Medusas lathund. Alternativt att fotografens namn anges i förekommande fall (ej trycka förlagor) som följer: Foto: förnamn efternamn.

Faktarutor

Max 500 tecken och inte fler än två rutor per artikel. Faktarutor inkluderas bara när mindre kända begrepp, som är centrala för artikelns innehåll, behöver förklaras.

Lästips

Kommenterade lästips: för den allmänt intresserade och för den mer intresserade. Nämn max fem titlar.

Författarpresentation

Max 220 tecken. Inkludera namn, titel, forskningsinriktning.

Exempel: ”Gunnel Ekroth är docent i antikens kultur och samhällsliv vid Stockholms universitet och leder för närvarande projektet ”Grekisk offeritual i praktik, tro och teori” finansierat av Riksbankens Jubileumsfond.” (207 tecken)

Anvisningar till skribenter



Recension

Text

Max 4 000 tecken. Kontrollera att formalia överensstämmer med Medusas riktlinjer. Varje recension förses med en rubrik (som inte är bokens titel). Därefter anges följande: Författarens för- och efternamn, bokens titel, ev. översättare, förlag, ort och tryckår. Nytt stycke markeras med indrag, kursiveringar skall anges. Dokumentet måste sparas som en Word-fil: .doc.

OBS: texten skall inte innehålla fetstil, tomma rader, eller text i versaler.

Bild

Omslagsbilder skall bifogas. Dessa finns generellt på förlagets hemsida. Ladda ner den mest högupplösta versionen av bilden. Andra bilder skannas i befintlig storlek, upplösning minst 400 dpi. Det skall finnas minst en bild per 2000 tecken, utöver omslaget.

Namnge bilderna på följande sätt: ditt efternamn, underscore, 01 osv.

Exempel: Jönsson_01; Jönsson_02 etc. (glöm inte nollan upp till nio!).

Bildtext

Ange bildfilens namn innan bildtexten (se ovan). Varje bild måste ha fullständiga referenser till en tryckt förlaga, enligt Medusas lathund. Alternativt att fotografens namn anges i förekommande fall (ej trycka förlagor) som följer: Foto: förnamn efternamn.

Anvisningar till skribenter



Medusa tipsar

Text

Ca 800 tecken. Kontrollera att formalia överensstämmer med Medusas riktlinjer. Nytt stycke markeras med indrag, kursiveringar skall anges. Dokumentet måste sparas som en Word-fil: .doc.

OBS: texten skall inte innehålla fetstil, tomma rader, eller text i versaler.

Bild

Omslagsbilder skall bifogas. Dessa finns generellt på förlagets hemsida. Ladda ner den mest högupplösta versionen av bilden. Omslaget kan också skannas och då i befintlig storlek, upplösning minst 400 dpi.

Namnge bilden på följande sätt: bokförfattarens efternamn, underscore, 01 osv.

Exempel: Jönsson_01; Jönsson_02 etc. (glöm inte nollan upp till nio!).

Anvisningar till skribenter



Medusa i...

Text

Max 1 000 tecken. Kontrollera att formalia överensstämmer med Medusas riktlinjer. Nytt stycke markeras med indrag, kursiveringar skall anges. Dokumentet måste sparas som en Word-fil: .doc. **OBS:** texten skall helst inte innehålla fetstil, tomma rader, eller text i versaler.

Bild

Bilder skannas i befintlig storlek, upplösning minst 400 dpi. Det skall finnas två bilder. Namnge bilderna på följande sätt: författarens efternamn, underscore, 01 osv.

Exempel: Jönsson_01; Jönsson_02 etc. (glöm inte nollan upp till nio!).

Bildtext

Ange bildfilens namn innan bildtexten (se ovan). Varje bild måste ha fullständiga referenser till en tryckt förlaga, enligt Medusas lathund. Alternativt att fotografens namn anges i förekommande fall (ej trycka förlagor) som följer: Foto: förnamn efternamn.

Anvisningar till skribenter



Medusa

Text

Max 1 000 tecken. Kontrollera att formalia överensstämmer med Medusas riktlinjer. Nytt stycke markeras med indrag, kursiveringar skall anges. Dokumentet måste sparas som en Word-fil: .doc. **OBS:** texten skall helst inte innehålla fetstil, tomma rader, eller text i versaler.

Bild

Bilder skannas i befintlig storlek, upplösning minst 400 dpi. Namnge bilderna på följande sätt: författare, underscore, 01 osv.

Exempel: Jönsson_01; Jönsson_02 etc.

Varje bild måste ha fullständiga referenser till en tryckt förlaga, enligt Medusas lathund. Alternativt att fotografens namn anges i förekommande fall (ej trycka förlagor) som följer: Foto: förnamn efternamn. Ange bildfilens namn innan bildtexten, om en sådan bifogas (se ovan). Referensen kan även ingå i den löpande texten.

Anvisningar till skribenter



Formalia

Förkortningar

Använd förkortningar så sällan som möjligt. Förkortningarna nedan är de vi använder. Andra ord skrivs ut.

| | |
|-------------|----------------------------|
| ca | cirka |
| dr | doktor |
| dvs. | det vill säga |
| d.ä./d.y. | den äldre/den yngre |
| e.Kr./f.Kr. | efter Kristus/före Kristus |
| etc. | et cetera |
| fig. | figur |
| forts. | fortsättning |
| fr.o.m. | från och med |
| kr | krona, kronor |
| osv. | och så vidare |
| pl. | plansch |
| pga. | på grund av |
| red. | redaktör |
| s. | sidan, sidorna |
| St. | Stora (i namn) |
| S:t, S:ta | Sankt, Sankta |
| s.k. | så kallad(e), så kallat |
| t.ex. | till exempel |
| övers. | översättare |

Antikrelaterade namn, avledda former med mera

Vi använder "antika" stavningar på orter enligt NE. Vissa avledningar är nya stavningar.

Exempel: Athen, atensk, atenare, panateneisk

Främmande termer och uttryck kursiveras och används sparsamt. Undvik engelska uttryck och termer.

Exempel: *Tablinum*

Anvisningar till skribenter



Citat, tankstreck och bindestreck

Alla citat skrivs inom citationstecken.

Enkla citattecken (apostrofer) används runt inre citat.

Dubbla citattecken används även runt enstaka ord som citeras.

Tankstreck ("långt bindestreck") används mellan siffror, ortnamn etc. i uttryck som anger period, omfång, sträcka mm. Inget mellanrum före eller efter tankstreck. Dessutom i andra sammanhang, t.ex. för att ange paus före något oväntat eller runt parentetiska inskott och tillägg. I dessa fall görs mellanrum före och efter tankstreck.

Exempel: Öppet kl. 9–12; De anlände till Pireus – Athens hamnstad – innan gryningen.

Bindestreck ("kort bindestreck") används vid avstavning, för underförstådd orddel, i tillfälliga sammansättningar och i sammansättningar med förkortningar och sifferuttryck.

Ex. icke-kristen (eller utan bindestreck); 1920- och 1930-talen; Linné-elev; marxist-leninist

Litteraturreferenser

Litteraturreferenser, till bilder och till lästips, enligt Opusculans regler. Ett undantag är dock att tidskriftstitlar skrivs ut. Till bilder anges figurnummer där sådant finns, annars sida. Förkortningar enligt listan ovan.

Monografi

Ur Förnamn (initial), efternamn, *titel*, förlagsort år.

Exempel: Ur A. Jönsson, *The Athenian Acropolis*, Göteborg 2006.

Artikel i tidskrift eller konferensvolym

Ur Förnamn (initial), efternamn, 'titel', *tidskrift* år, nummer, (sidor).

Exempel: Ur B. Jönsson, 'The Roman Agora', *American Journal of Archaeology* 32, 1901, 213–243.

Konferensvolym och dylikt

Ur *Titel*, initial, efternamn (red.), förlagsort år.

Exempel: Ur *All the agoras*, C. Jönsson (red.), Göteborg 2009.